

# ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ, ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ, ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ



**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ** → η δημόσια εικόνα μας  
**Στόχος:** να τραβήξει την προσοχή του εργοδότη, διαδικασία  
επιλογής προσωπικού

## **Μορφές Βιογραφικών Σημειωμάτων**

Χρονολογική & Λειτουργική

## **Χρήσιμες Οδηγίες**

- Να μην ξεπερνά τις 2 σελίδες-Σύντομο.
- Προσοχή στα ορθογραφικά λάθη.
- Το «εγώ» καταστρέφει την εικόνα.
- Προσαρμογή ανάλογα με την αγγελία.
- Έμφαση στα δυνατά σημεία.
- Δεν αντιγράφουμε
- **ΑΛΗΘΕΙΑ**



## Θεματικές Ενότητες Βιογραφικού

- Προσωπικά στοιχεία
- Εκπαίδευση
- Επαγγελματική εμπειρία
- Σεμινάρια ή Συνεχής επιμόρφωση
- Ξένες γλώσσες
- Άλλες γνώσεις
- Προσωπικά ενδιαφέροντα
- Συστάσεις
- Συστατικές επιστολές



## ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

### Δομή

- Προσωπικά στοιχεία
- Ημερομηνία αποστολής
- Στοιχεία παραλήπτη
- Πρόλογος
- Κυρίως μέρος
- Επίλογος



ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ  
ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΟΥ  
ΕΝΤΥΠΩΣΙΑΖΕΙ

## Τips της σύνταξης συνοδευτικής επιστολής

- **Η συνοδευτική επιστολή πρέπει:**
  - Να είναι σύντομη και περιεκτική,
  - Να δείχνει ευγένεια,
  - Να ταιριάζει με τη μορφή του βιογραφικού σημειώματος,
  - Να δείχνει ότι είστε ενήμεροι για την εταιρεία και τη θέση εργασίας που σας ενδιαφέρει,
  - Να δείχνει αυτοπεποίθηση.
- **Στη συνοδευτική επιστολή δεν πρέπει να αναφέρετε:**
  - Πιθανές αδυναμίες & ελλείψεις,
  - προσωπικά κίνητρα,
  - φιλοφρονήσεις υπέρ της εταιρίας.

# Υπόδειγμα συνοδευτικής επιστολής

Μελίνα Παπαδοπούλου  
Καραϊσκάκη 10  
69.....  
melina @....

Αθήνα 5/11/2012  
Υπόψη κυρίου Ροδή  
Εταιρία ....  
Αγίου Γεωργίου 4

Αγαπητέ κύριε Ροδή,

Σας γράφω για να σας γνωστοποιήσω το ενδιαφέρον για μελλοντική απασχόληση στην εταιρία σας.

Είμαι απόφοιτη του τμήματος Διοίκησης επιχειρήσεων του κολλεγίου Mediterranean College. Με ενδιαφέρει ιδιαίτερα ο κλάδος λόγω της ειδίκευσης μου, αλλά και επειδή πιστεύω ότι είναι ένας χώρος με προοπτικές εξέλιξης . Έχω διαβάσει κατά καιρούς άρθρα και δημοσιεύσεις σχετικά με σκοπούς και τις δραστηριότητες της εταιρίας .

Επισυνάπτω – Εσωκλείω το βιογραφικό μου σημείωμα και βρίσκομαι πάντα στη διάθεση σας για μια συνάντηση για διευκρινήσεις . Ευχαριστώ εκ των προτέρων για τον χρόνο σας.

Με εκτίμηση  
Μελίνα Παπαδοπούλου